

AOMORI STARTUP CENTER イベント等利用申込について

利 用 要 綱

令和6年4月1日改訂

1. 利用目的の制限

AOMORI STARTUP CENTER は、起業・創業をはじめ様々な経営に関する相談のほか、コワーキングスペースとしてお使いいただける施設となっており、本センターの設置の主旨に沿うセミナーや新商品PRなどにもご利用いただけます。

なお、次の目的で利用することや他者へ転貸することはできません。

- ①思想宗教または反社会的活動目的
- ②公序良俗に反する内容であると当所が判断したもの
- ③政治的活動等の目的
- ④マルチ商法やネットワークビジネス、情報商材、投資の勧誘、それに類する販売行為目的
- ⑤販売を主たる目的とする事業、利益が生じる事業を開催する場合は事前にご相談ください
- ⑥起業創業・経営相談窓口、コワーキングスペースとしての機能が損なわれると考えられるイベント
- ⑦上記に掲げるもののほか、当所が不適切であると判断したもの。

その他、要綱にない事項は当所と協議の上決定することとします。

2. 利用施設

フューチャーセンター（イベントスペース）

86㎡のスペースで、音響、プロジェクターを完備、イベントやセミナー、ワークショップなどの開催が可能です。（センターはオープンスペースのため、イベント等開催時に一般利用者の出入りがある場合があります。）

※フューチャーセンターに隣接のオープンキッチンをご利用の際は事前にお申し出ください。

※飲食店営業等を行いたい場合は別途ご相談ください。

3. 利用可能備品

イス	71
テーブル（片面ホワイトボード型）	8 (2)
無線マイク	2
有線マイク	1
卓上マイクスタンド	2
背の高いテーブル	3（応相談）

4. 利用時間（月・日・祝日・年末年始は閉館、ねぶた期間8/2～8/7は貸出休止）
火曜～土曜 10:00～17:00（準備・撤収込）

5. 利用料金（施設利用料として頂きます） ※別添のとおり

6. 利用料のお支払方法

利用月の月末締めで、翌月初旬に当所より請求書をお送りいたしますので、翌月末日までに貸室料をお支払ください。なお、振込手数料は利用者にてご負担願います。

7. 申込方法

貸室申込書にご記入の上、FAXまたはメールにてお申し込みください。予約申込可能期間はご利用の6か月前から10営業日前までとなります。

8. 注意事項

- ・係員の指示に従ってください。指示に従わず、他の利用者に迷惑や被害が及ぶと思われるときは、施設のご利用を中止させていただきます。
- ・貴重品の取扱いはいたしません。
- ・音響設備を利用する場合、大音量でのご利用はお控えください。
- ・当所の了承を得ずに、許可された場所以外に立ち入らないで下さい。
- ・使用後は現状に復し、後片付けをお願いします。多量のゴミはお持ち帰り下さい。
- ・当センターはオープンスペースであり、一般の方の出入りがある状態での貸室となります。
- ・当センターご利用時には、必ずインフォメーションカウンターにて、予約している団体名・利用時間・イベント名を申し出てからご利用ください。
- ・イス・テーブルの収納場所は、ソファコーナー側の奥の扉です。収納場所には様々な備品等を収納しておりますので、ご使用の物以外にはお手を触れないようにしてください。
- ・テーブルは板面と脚部分が外れるようになっておりますので、設営時には、板面と脚を一緒に持ち上げるか、別々に持ち運ぶようにお願いします。
- ・貸出備品のご利用については申込時に申請ください。
- ・当センターの備品は、引きずらないようにお願いいたします。カーペットに跡が残り消えなくなってしまうます。
- ・壁面への画びょうのご使用はご遠慮ください。テープは養生テープをお使いいただき、壁面が汚れないよう、よく注意してご使用ください。
- ・当センターに喫煙室はございません。
- ・ご利用後は、別添の復元例を参考に、会場を復元してください。

【お問合せ先】

AOMORI STARTUP CENTER 青森商工会議所経営支援課 TEL017-734-1311・FAX017-775-3567