

AOMORI STARTUP CENTER イベント等利用申込について

利 用 要 綱

令和6年4月1日改訂

1. 利用目的の制限

AOMORI STARTUP CENTER は、起業・創業をはじめ様々な経営に関する相談のほか、コワーキングスペースとしてお使いいただける施設となっており、本センターの設置の主旨に沿うセミナーや新商品PRなどにもご利用いただけます。

なお、次の目的で利用することや他者へ転貸することはできません。

- ①思想宗教または反社会的活動目的
- ②公序良俗に反する内容であると当所が判断したもの
- ③政治的活動等の目的
- ④マルチ商法やネットワークビジネス、情報商材、投資の勧誘、それに類する販売行為目的
- ⑤販売を主たる目的とする事業、利益が生じる事業を開催する場合は事前にご相談ください
- ⑥起業創業・経営相談窓口、コワーキングスペースとしての機能が損なわれると考えられるイベント
- ⑦上記に掲げるもののほか、当所が不適切であると判断したもの。

その他、要綱にない事項は当所と協議の上決定することとします。

2. 利用施設

フューチャーセンター（イベントスペース）

86㎡のスペースで、音響、プロジェクターを完備、イベントやセミナー、ワークショップなどの開催が可能です。（センターはオープンスペースのため、イベント等開催時に一般利用者の出入りがある場合があります。）

※フューチャーセンターに隣接のオープンキッチンをご利用の際は事前にお申し出ください。

※飲食店営業等を行いたい場合は別途ご相談ください。

3. 利用可能備品

イス	71
テーブル（片面ホワイトボード型）	8 (2)
無線マイク	2
有線マイク	1
卓上マイクスタンド	2
背の高いテーブル	3（応相談）

- ### 4. 利用時間（月・日・祝日・年末年始は閉館、ねぶた期間8/2～8/7は貸出休止）
- 火曜～土曜 10:00～17:00（準備・撤収込）

- ### 5. 利用料金（施設利用料として頂きます） ※別添のとおり

6. 利用料のお支払方法

利用月の月末締めで、翌月初旬に当所より請求書をお送りいたしますので、翌月末日までに貸室料をお支払ください。なお、振込手数料は利用者にてご負担願います。

7. 申込方法

貸室申込書にご記入の上、FAXまたはメールにてお申し込みください。予約申込可能期間はご利用の6か月前から10営業日前までとなります。

8. 注意事項

- ・係員の指示に従ってください。指示に従わず、他の利用者に迷惑や被害が及ぶと思われるときは、施設のご利用を中止させていただきます。
- ・貴重品の取扱いはいたしません。
- ・音響設備を利用する場合、大音量でのご利用はお控えください。
- ・当所の了承を得ずに、許可された場所以外に立ち入らないで下さい。
- ・使用後は現状に復し、後片付けをお願いします。多量のゴミはお持ち帰り下さい。
- ・当センターはオープンスペースであり、一般の方の出入りがある状態での貸室となります。
- ・当センターご利用時には、必ずインフォメーションカウンターにて、予約している団体名・利用時間・イベント名を申し出てからご利用ください。
- ・イス・テーブルの収納場所は、ソファコーナー側の奥の扉です。収納場所には様々な備品等を収納しておりますので、ご使用の物以外にはお手を触れないようにしてください。
- ・テーブルは板面と脚部分が外れるようになっておりますので、設営時には、板面と脚を一緒に持ち上げるか、別々に持ち運ぶようにお願いします。
- ・貸出備品のご利用については申込時に申請ください。
- ・当センターの備品は、引きずらないようにお願いいたします。カーペットに跡が残り消えなくなってしまうます。
- ・壁面への画びょうのご使用はご遠慮ください。テープは養生テープをお使いいただき、壁面が汚れないよう、よく注意してご使用ください。
- ・当センターに喫煙室はございません。
- ・ご利用後は、別添の復元例を参考に、会場を復元してください。
- ・オンライン配信を伴うイベント等を開催される場合、配信のセッティングや機材の手配は申込者の責任においてお願いいたします。通信の不具合等について、当所は責任を負いません。

【お問合せ先】

AOMORI STARTUP CENTER 青森商工会議所経営支援課 TEL017-734-1311・FAX017-775-3567